



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

SMLUVNÍ STRANY:

Pan/Paní

Jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

datum narození:

variabilní symbol:
(první část rodného čísla)

(dále jen klient)

a

Fokus Praha z.ú.

Dolákova 24/536, 181 00 Praha 8

IČ: 457 018 22

Centrum: Centrum Střední Čechy

Ředitel centra: Bc. Martin Freund

Zařízení: CDZ pro Brandýsko, Fakultní 2488, 250 01 Brandýs nad Labem

Název služby: Chráněné bydlení

Druh služby: chráněné bydlení

Registrační číslo: 5878280

Zastoupeno: Mgr. Petra Havlíková

Kontakt (telefon, e-mail): 773 797 311, havlikova.petra@cdz-brandysko.cz

(dále jen poskytovatel)

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uzavřely podle § 91 daného zákona tuto Smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen Smlouva)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY A DRUH POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí sociální služby chráněné bydlení dle § 51 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách.
2. Jedná se o pobytovou službu sociální péče.
3. Klient vyhledal službu z tohoto důvodu:

II. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Pobyt klientovi v sociální službě je poskytován na dobu

od do



2. Rozsah péče je sjednáván individuálně s klientem v rámci individuálního plánování a písemně zpracováván v Individuálním plánu.
3. Za péči je sjednávána s klientem úhrada dle Sazebníku úhrad v sociální službě chráněného bydlení.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální službu poskytuje Centrum duševního zdraví pro Brandýsko - organizace Fokus Praha z.ú.

Klient bude využívat byt na adrese:

byt č.

2. Zde je poskytováno nepřetržité ubytování pro klienta.
3. Péče je poskytována v rozsahu a na místě dle dohody mezi klientem a přiděleným pracovníkem týmu. Péče je poskytována ve všední dny od 8:00 do 16:00.
4. Ubytování je poskytováno v bytě s dispozicí, klient má pro sebe k dispozici jeden pokoj, dále užívá společné prostory bytu. Další pokoj užívá jiný klient sociální služby.

IV. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBU, ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ A VYÚČTOVÁNÍ

1. Výše úhrad za poskytování sociální služby se řídí platným Sazebníkem úhrad v sociální službě chráněného bydlení.
2. Vyúčtování úhrad se skládá z:

a) částky „ubytování“ (částka zahrnuje ubytování včetně poplatků za energie a služby) ve výši:

b) částky úhrady za služby: úhrady za služby jsou vyúčtovávány 1x za měsíc dle platného sazebníku úhrad (viz Sazebník úhrad v sociální službě chráněného bydlení)

3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrad za kalendářní měsíc nejpozději do 8. dne následujícího měsíce.
4. Klient je povinen zaplatit úhrady za veškeré služby a ubytování a to nejpozději do _____ dne v měsíci. Částka za ubytování (viz. bod IV/2a) je hrazena vždy za daný měsíc, částka úhrady za služby (dle vyúčtování) za měsíc předcházející. Částku za „ubytování“ a služby je možné hradit dohromady, účtovány jsou zvlášť.
5. Klient se zavazuje uhradit poskytované služby:
 - a) v hotovosti v pokladně poskytovatele (.....)
 - b) převodem na účet poskytovatele **115-303050267/0100**
 - c) poštovní poukázkou na výše uvedenou adresu poskytovatele
 - d) při platbě na účet či poukázkou bude uveden specifický symbol 851 a variabilní symbol (první část r.č.)



6. Pokud vzniknou přeplatky na úhradách za služby, je poskytovatel povinen platby vyúčtovat a písemné vyúčtování předat klientovi. Přeplatek je nutné vyplatit nejpozději do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
7. Klient může obdržet slevu na úhradě za péči v případě, že jeho příjem nedosahuje 3 násobku životního minima. O slevu klient žádá písemně vedoucí Komunitního týmu. V případě, že klientovi během užívání služby CHB byl přiznán a zpětně k datu žádosti vyplacen příspěvek na péči, je povinen poskytnutou slevu doplatit. Klient neobdrží slevu na péči pokud má přiznaný příspěvek na péči.
8. Klient může individuálně obdržet slevu na úhradě za ubytování a to zejména v případě odchodu z CHB do vlastního bydlení.

V. UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Smlouva končí dnem uplynutí sjednané doby nebo může být ukončena ze strany klienta i ze strany poskytovatele.
2. Klient může ukončit Smlouvu z jakéhokoliv důvodu a kdykoliv. Smlouva bude ukončena k datu, který stanoví pracovník týmu ve spolupráci s klientem.
3. Ze strany poskytovatele může být Smlouva ukončena v těchto případech
 - a. ukončení poskytování služby poskytovatelem - poskytovatel nejméně 3 měsíce předem informuje klienta o této situaci,
 - b. klient je déle jak týden nepřítomen bez omluvy ve službě a nelze se s ním jakýmkoliv způsobem spojit,
 - c. klient neuhradí 2 po sobě jdoucí měsíce nájem, a nebo jeho dluh na nájemném přesáhne celkem částku ve výši 2 nájmu (toto se nevztahuje na situace, kdy klient svou situaci za pomoci klíčového pracovníka řeší),
 - d. klient opakovaně porušuje Pravidla služby - bylo mu již uděleno písemné napomenutí ze strany vedení služby o jeho porušování pravidel,
 - e. klientovi byla prokázána krádež v chráněném bydlení (osobní věci jiných klientů, věci v majetku poskytovatele). Toto se nevztahuje na prokázané krádeže mimo chráněné bydlení,
 - f. záměrné ničení majetku Fokusu Praha z.ú., a nebo neuhrzení zničeného majetku do sjednaného data,
 - g. klient nespolupracuje bez zjevných příčin v rámci individuálního plánování se svým klíčovým pracovníkem
 - h. klient potřebuje jiný typ sociální služby - v tomto případě výpovědní lhůta není stanovena. Pracovník řeší situace klienta a pomáhá mu najít jiný typ sociální služby. Až do nalezení řešení je klient stále uživatelem pobytové služby.
4. Výpovědní lhůta při ukončení Smlouvy ze strany poskytovatele je, vyjma bodu a. 10 dní. Klient se za tuto dobu musí odstěhovat z chráněného bydlení a odevzdat klíče od chráněného bydlení. Pokud si klient při odchodu neodstěhuje své věci, budou mu tyto po dobu 1 měsíce uchovány bez záruky v prostorách Komunitního týmu, po této době budou převezeny do sběrného dvora.



5. Klient by měl vyrovnat k datu ukončení Smlouvy všechny své finanční pohledávky vůči organizaci. Pokud klientovi vznikne dluh za dobu užívání služby, je povinen tento dluh uhradit. Pokud ho neuhradí, nemůže znovu využívat službu chráněného bydlení. Dluh vůči organizaci je evidován.

VI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích. Pokud má klient opatrovníka, pak ve třech. Jeden stejnopis obdrží klient, další případně opatrovník. Poslední smlouva je uložena ve složce klienta v kanceláři poskytovatele.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smlouva je platná dnem podpisu obou stran.

Obě strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a stvrzují to vlastnoručním podpisem.

Přílohy smlouvy:

- Příloha 1: Pravidla poskytování služby chráněné bydlení Fokusu Praha, z.ú.
- Příloha 2: Řešení námětů, připomínek a stížností klientů služeb Fokusu Praha z.ú.
- Příloha 3: Sazebník úhrad
- Příloha 4: Inventurní soupis vybavení pokojů a společných prostor chráněného bydlení

V dne:

.....

Podpis Klienta

.....

Podpis Opatrovníka
(pokud je ustanoven)

.....

vedoucí služby
Fokus Praha z.ú.